



## Allmänna villkor

Dessa allmänna villkor gäller för kunder som köper tjänster av Flexiwork såsom bland annat Bokning Mötesrum, Dagspass, Privat kontor och Månadsprenumeration Lounge etc.

### 1 AVTALET MED FLEXIWORK

#### 1.1 Definitioner

”**Bokning Mötesrum**” avser tjänst som medger tillgång till Mötesrum, inklusive tillgång till Loungen vid ett tillfälle.

”**Dagspass Lounge**” avser tjänst som medger tillgång till Loungen vid ett tillfälle.

”**Besökare**” avser Medlem, Gäst eller besökare i Flexiwork-anläggning.

”**Flexiwork**” avser den juridiska person som säljer tjänster i relevant Flexiworks-anläggning och anges i Köpeavtalet.

”**Flexiwork-Appen**” avser applikationen eller portalen (via hemsidan [www.flexiwork.se](http://www.flexiwork.se)) som är eller blir tillgänglig för Besökare.

”**Köpeavtal**” avser det skriftliga avtal som ingås med Flexiwork avseende tjänst som tillhandahålls av Flexiwork.

”**Loungen**” avser de gemensamma ytorna i relevant Flexiworks-anläggning som anvisas som gemensamma ytor av Flexiwork från tid till annan.

”**Medlemsavtalet**” Köpeavtalet avseende Privat kontor och Månadsprenumeration Lounge mellan Medlemsföretaget och Flexiwork om tjänster av viss omfattning inklusive dessa allmänna villkor och övriga bilagor.



”**Medlemsföretag**” avses den kund som ingått Medlemsavtalet.

”**Medlemskap**” avses de rättigheter och skyldigheter som Medlemsföretaget har enligt Medlemsavtalet. Medlemskapet kan vara av olika typ vilket framgår av Medlemsavtalet och innehåller det som närmare specificeras på Flexiworks hemsida eller i vid var tid gällande produktblad för respektive tjänst.

”**Medlem**” avses anvisad fysisk person som Medlemsföretaget skriftligen anvisat och därigenom ges tillgång till Flexiworks tjänster i den omfattning som framgår av Medlemsföretagets Medlemsavtal.

”**Mötesrum**” avser konferensrum i relevant Flexiwork-anläggning.

”**Gäst**” avses fysisk person som, utan att vara Medlem, vid enstaka tillfällen besöker Medlem/Medlemsföretag i Flexiworks lokaler.

”**Privat kontor**” avser särskilt kontorsutrymme i enlighet med Medlemsavtalet.

”**Månadsprenumeration Lounge**” avser ospecificerad plats i Loungen i enlighet med Medlemsavtalet.

”**Tilläggstjänster**” avser, utöver Medlemsavtalet samt Dagspass Lounge och Bokning Mötesrum, köp av varor och tjänster från Flexiwork som från tid till annan erbjuds i relevant Flexiwork-anläggning eller via Flexiwork-appen.

## **1.2 Medlemskapet**

Medlemskap i Flexiwork syftar till att möjliggöra möten och mötesplatser för Medlemsföretag, utöver de tjänster som Flexiwork erbjuder, för att skapa affärskontakter. Flexiwork erbjuder bl.a.

nätverkstjänster, en idérisk arbetsmiljö och tillgång till teknisk utrustning. Ersättning/ar som Medlemsföretag utger till Flexiwork utgör avgift för de olika tjänster och produkter som Flexiwork tillhandahåller.

Flexiwork har den exklusiva rätten att bestämma över anläggningarna/lokalerna och vem som ska äga tillträde och när tillträde får ske. Flexiwork förbehåller sig rätten att ändra funktioner och

placering av olika ytor samt rumsligheter inom anläggningarna/lokalerna från tid till annan. Exempelvis kan förändringar ske vid genomförande av events och dylikt.

### **1.3 Överlåtelse av Medlemskapet och årlig justering**

Medlemsföretaget får inte överlåta Medlemskapet till annan part. Flexiwork kan, när som helst, överlåta sina rättigheter och skyldigheter i enlighet med Medlemskapet till annan part. Flexiwork kommer årligen, den 1 januari varje år, att justera priset för Medlemskapet genom en fast årlig uppräknings. Uppräkningsen ska uppgå till **3 procent per år**, och baseras på föregående års pris för Medlemskapet. Priset för Medlemskap kan således inte justeras nedåt oaktat eventuella indexförändringar.

### **1.4 Hanteringen av personuppgifter**

Medlemsföretaget ska på begäran tillhandahålla Flexiwork de personuppgifter som är nödvändiga för att Flexiwork ska kunna leverera avtalade tjänster. För tillhandahållande av tjänster måste exempelvis Medlemmars namn och det Medlemsföretag de företräder registreras hos Flexiwork både vid receptionen och vid huvudentrén till lokalerna. Flexiwork hanterar personuppgifter i enlighet med vid var tid gällande reglering och i enlighet med vad som närmare beskrivs i Flexiworks personuppgiftspolicys. Genom köp av tjänster som tillhandahålls av Flexiworks godkänns sådan personuppgiftsbehandling. Medlemsföretaget ska tillse att dess Medlemmar och Gäster som gästar eller hör till Medlemsföretaget är införstådda med denna bestämmelse och hanteringen av personuppgifter inklusive tar del av Flexiworks personuppgiftspolicys.

### **1.5 Tillämpligheten av allmänna villkor och företräde**

I ett flertal av dessa allmänna villkor anges Medlemsföretag respektive Medlemmar. Vad som anges i dessa allmänna villkor för Medlemsföretag och/eller Medlemmar gäller i förekommande fall, i samma utsträckning och omfattning, för kunder som ingår Köpeavtal (vilket inkluderar men är inte begränsat till Dagspass Lounge respektive Bokning Mötesrum samt även Tilläggstjänster). Vid otydligheter eller villkor som strider mot varandra mellan olika dokument i Medlemsavtal/Köpeavtal ska dessa allmänna villkor äga företräde.

## **2 FLEXIWORK ANLÄGGNINGEN**

### **2.1 Allmänt**

Vi hänvisar till vår hemsida [www.flexiwork.se](http://www.flexiwork.se) för information om öppettider, trivselregler, tjänsteutbud och vad som ingår i respektive anläggning och köp/tjänst. Besökare har endast rätt att vistas i Flexiwork-anläggningen under dessa öppettider.



## **2.2 Uppträdande inom anläggningen**

Flexiworks vid var tid gällande trivselregler finns tillgängliga på hemsidan. Det åligger alla Besökare att följa dessa trivselregler samt uppträda på ett professionellt och etiskt sätt i

Flexiworks lokaler. Varje Besökare ska visa hänsyn vid användandet av anläggningen och även visa respekt för andra Besökare som vistas i anläggningen. Om en Besökare uppträder i strid med Flexiworks regler har Flexiwork rätt att säga upp relevant avtal för upphörande och avhysa sådan Besökare från anläggningen.

## **2.3 Tillsyn m.m.**

Tillsammans med övriga Medlemmar inom anläggningen ansvarar Medlemsföretaget för tillsyn av allmänna ytor i lokalerna samt de ytor som Medlem disponerar. Med tillsyn avses t.ex. låsning och släckning m.m.

## **2.4 Brandskydd**

Medlemsföretaget är skyldigt att lämna Flexiwork de uppgifter som behövs för att denne ska kunna fullgöra sin redovisningsskyldighet enligt lagen om skydd mot olyckor. Medlemmarna ansvarar för att hålla utrymningsvägar fria och att följa Flexiwork instruktioner om brandskydd. Det är inte tillåtet att utan föregående godkännande tända levande ljus inom Flexiworks anläggning.

## **2.5 Låsanordningar**

Flexiwork utrustar anläggningen med lås- och stöldskyddsanordningar. Varje Medlem erhåller genom Flexiwork-appen en nyckel och/eller passerkort. Dessa är personliga och är kopplade till den enskilda Medlemmen. Det är inte tillåtet att låna ut sin nyckel/passerkort till någon annan. Om uppgifter har lämnat som medför risk för att obehöriga kan få tillträde ska detta omedelbart anmälas till Flexiworks personal. Avgift för hantering och utfärdande av nya passageuppgifter kommer debiteras Medlemsföretaget i enlighet med Flexiworks självkostnad eller vid var tid gällande prislista.

I de fall en allmän larmanläggning finns installerad är det varje Medlemsföretags ansvar att undvika onödiga utryckningar från vaktbolag (genom att t.ex. kontrollera att inga personer finns kvar i lokalerna innan aktivering av larm sker). Medlemsföretaget ansvarar även för att informera Medlemmar och Gäster om hur anläggningen fungerar. Faktisk kostnad för utryckningar orsakade av underlåtenhet att kontrollera detta kommer att debiteras Medlemsföretaget.

## **2.6 Ventilation och annan media samt eventuella avbrott**

Ventilation, och i förekommande fall kyla är i drift under vardagar på normal kontorstid (vardagar



kl 8-18). Flexiwork ansvarar inte för tillfälligt avbrott i försörjning av uppkoppling (wifi), vatten, avlopp, värme, ventilation m.m.

## **2.7 Skyltning**

Medlemsföretaget har inte rätt till skyltplats. Skyltning inom anläggningen är inte tillåtet. Anledningen till detta är att det ger ett oordnat intryck när fri skyltning råder. Om Medlemsföretaget önskar sätta upp någon form av skylt, produktexempel eller liknande krävs Flexiwork skriftliga, föregående godkännande.

## **2.8 Tillgång till utrymme**

För att upprätthålla en hög servicenivå, uppfylla våra skyldigheter enligt Medlemsavtalet eller följa tillämpliga lagar kan vi behöva gå in i Medlemsföretags utrymme och kan göra det när som helst, inklusive, utan begränsning, i en nödsituation, för rengöring och inspektion. Medlemsföretaget är införstått med att Flexiwork alltid har access till samtliga utrymmen inom Flexiwork-anläggningen. Flexiwork kommer alltid att sträva efter att respektera Medlemsföretagets rimliga säkerhetsförfaranden för att skydda Medlemsföretagets sekretess.

## **2.9 Skydd och försäkring**

Medlem ansvarar var och en för sig för skydd och försäkring av sin egendom och andra tillgångar som finns inom Flexiworks-anläggningen. Flexiwork ansvarar således inte för stöld eller annan skada på av egendom och andra tillgångar som hör till Medlem.

# **3 MEDLEMSFÖRETAGETS OCH MEDLEMMARS ANVÄNDNING**

## **3.1 Medlemsföretagets och Medlemmars användning av lokalerna och kontorsutrustning**

Medlemsföretaget ansvarar för att dess Medlemmar och Gäster är aktsamma om och väl vårdar alla delar i Flexiworks-anläggningen, inklusive men inte begränsat till utrustning, inredning och möbler i lokalerna.

Medlemsföretaget får genom sina Medlemmar endast använda Flexiwork lokaler i enlighet med Medlemskapsavtalet. Sådant nyttjande får endast ske för den co-working-tjänst som Flexiwork erbjuder, för kontors- och affärssyften.

Medlemsföretaget får inte bedriva med Flexiwork konkurrerande verksamhet. Medlemsföretaget får inte heller använda Flexiworks namn på något sätt i sin verksamhet och har inte heller rätt att använda adressen till Flexiworks anläggningar som registrerade kontorsadress utan Flexiworks föregående, skriftliga godkännande.

Flexiwork ska sträva efter att post, i förekommande fall, dagligen distribueras till respektive Medlemsföretags postfack eller motsvarande. Postfacket kommer att vara öppet och Medlemmen ansvarar själv för att bevaka sin post. Flexiwork ansvarar inte för postens säkerhet under den tid posten ligger i postfack.

Medlemsföretaget ansvarar för att den information som Flexiwork använder för att kommunicera med Medlemsföretaget eller dess Medlemmar är aktuell via Flexiwork-appen. Dessa kontaktuppgifter inkluderar men är inte begränsade till e-postadresser, telefonnummer och företagsadressen.

Medlemsföretaget och dess Medlemmar får inte utan Flexiwork tillstånd förändra eller göra några lokalerna inklusive Privat kontor i förekommande fall. Sådana åtgärder omfattar exempelvis målning, fästande av saker på väggar, utbyte av de möbler som finns i lokalerna och tillförande av egna möbler m.m.

Medlemsföretaget ska tillse att dess Medlemmars datorer är kompatibla med det nätverk och skrivare som Flexiwork erbjuder. Det är inte tillåtet att utan Flexiworks tillstånd använda eget bredband/internet eller annan kontors- eller teknisk utrustning såsom exempelvis egna dataservrar i lokalerna.

### **3.2 Ersättning för anpassning av lokal**

Om parterna har överenskommit om en anpassning av en för Medlemsföretaget särskilt avsedd yta och Medlemsföretaget ska erlagga en ersättning för detta till Flexiwork gäller följande såvida inte parterna skriftligen överenskommit om annat. Om Medlemskapet upphör innan överenskommen ersättning för anpassningen till fullo är betald ska Medlemsföretaget betala kvarstående belopp i sin helhet i samband med den sista betalningen för Medlemskapet, dock senast på Medlemskapets sista dag.

### **3.3 Särskilt avseende möten och övriga paket**

Mötesrum kan bokas i mån av tillgång. Efter mötet ska Mötesrummet återställas i samma skick som det var i innan mötet.

### **3.4 Särskilt avseende Gäster**

Medlem får ta emot besök, exempelvis för nyttjande av mötesrum och för besök i Medlemsföretagets Privata kontor. Vid besök i Privat kontor får dock aldrig maxantalet personer som får vistas i kontorsutrymmet överskridas. Besökets övergripande syfte ska vara att det medför affärsnytta för Medlemsföretaget och dess verksamhet. Gäst har inte rätt till tillträde till lokalerna

om inte den Medlem som Gästen ska besöka vistas i lokalerna. Gäster kan efter avslutat möte stanna för att arbeta i lokalerna till en kostnad som framgår av prislista som vid var tid tillhandahålls av Flexiwork. Medlemsföretaget är skyldigt att erlægga denna kostnad för sina eller sina Medlemmars Gäster. Medlemsföretaget är fullt ut ansvarigt för sina Gäster och Besökare.

### **3.5 Datauppkoppling**

Det lokala nätverk och den Internet-anslutning som tillhandahålls av Flexiwork får inte användas för att utföra olagliga, ärekränkande eller oanständiga handlingar eller annars användas på ett sätt som kan medföra olägenhet för Flexiwork, andra Medlemsföretag eller andra Medlemmar. Användarverifieringar och andra säkerhetslösningar får ej kringgå. Det är inte tillåtet att störa det lokala nätverket eller Internetanslutningen. Exempel på vad som anses störa nätverket är "spam", "översvämning" och andra nätverksangrepp eller avsiktliga försök att överbelasta nätverket eller Internetanslutningen. Flexiwork har rätt att mäta och granska trafiken på det lokala nätverket och har även rätt att begränsa eller stoppa datatrafik som inte är förenligt med dessa villkor. Flexiwork kan inte hållas ansvarig för konsekvenser av eventuella driftstopp gällande vid var tid rådande internetaccess.

### **3.6 Särskilt avseende moms**

Momsfri verksamhet får inte bedrivas inom yta som nyttjas exklusivt av Medlemsföretaget genom köp av Privat kontor. Medlemsföretag får inte utan Flexiworks skriftliga föregående godkännande vidareupplåta Privat kontor helt eller delvis. Om Flexiwork eller fastighetsägarens avdragsrätt för ingående moms reduceras på grund av att ytan nyttjas i en momsfri verksamhet, ska Medlemsföretaget fullt ut ersätta Flexiwork och fastighetsägaren för dennes skada. Ansvaret omfattar utöver Flexiworks förlorade avdragsrätt samt kostnadsökningar till följd därav bland annat skadestånd som Flexiwork ska erlægga till fastighetsägaren till följd av fastighetsägarens förlorade avdragsrätt samt kostnadsökningar till följd därav.

### **3.7 Avflyttning**

När ett Medlemsavtal avseende Privat kontor upphör ska Medlemsföretaget och dess Medlemmar lämna Rummet senast vid avtalstidens slut, i samma skick som det mottogs. Fortsätter Medlemsföretaget att använda utrymmet efter avtalstidens slut ansvarar Medlemsföretaget för förlust och anspråk samt bär ansvar för den skada som Flexiwork åsamkas till följd av att utrymmet inte återlämnas i tid. Därutöver ska Medlemsföretaget ersätta Flexiworks för sådant nyttjande.

### **3.8 Flexiwork tillgång till lokalerna och möjlighet att ändra dessa**

Medlemsskapet avseende Privat kontor anger den yta som Medlemsföretaget och dess Medlemmar tilldelas för användning. Medlemskapet Privat kontor ger en icke-exklusiv rätt till Loungen, där respektive kontorsplats i anläggningen endast får användas av en Medlem i mån av plats och inte av flera personer.



Flexiwork äger rätt att ändra placering, storlek och utformning av de lokaler som Medlemsföretaget har tillgång till genom Medlemskapet. Flexiwork har därför rätt att anvisa Medlemsföretaget annan jämförbar lokal än den ursprungligen avtalade. Inför nämnda förändringar av lokalerna ska Flexiwork, för att minimera den påverkan detta kan ha på Medlemsföretagets verksamhet, informera berörda Medlemsföretag i god tid före sådan förändring.

För det fall Medlemsföretaget kvarlämnar tillhörigheter i lokalerna i strid mot Medlemsavtalet förbehåller sig Flexiwork att på Medlemsföretagets bekostnad omhänderta dessa tillhörigheter och, om inte Medlemsföretaget inom en månad har gjort anspråk på att få tillbaka egendomen, göra sig av med dem.

Flexiwork anordnande av särskilda event, såsom inspiration, vidareutbildning och nätverkande, kan inverka på Medlemmars utnyttjande av lokalerna.

Flexiwork har alltid rätt att för städning, inspektion, underhåll, renovering eller annan liknande aktivitet få tillgång till samtliga utrymmen som Medlemsföretaget enligt Medlemsavtalet får utnyttja. Flexiwork ska när man bereder sig tillfälle till lokalerna alltid sträva efter att i möjligaste mån minimera påverkan på Medlemsföretagets affärsverksamhet.

Om Flexiwork av någon anledning inte kan tillhandahålla de tjänster i den Flexiwork-anläggning som anges i Köpeavtalet på utsatt datum eller därefter, har Flexiwork inget ansvar för förlust eller skada, dock har Medlemsföretaget rätt att antingen flytta till en annan Flexiwork-anläggning (förutsatt att det finns tillgängligt), begära att Medlemsavtalet skjuts upp (inhiberas) eller annullera det.

### **3.9 Ansvar för skada**

Medlemsföretaget och Besökare ansvarar oavsett försumlighet för alla skador i lokalerna inklusive Mötesrum och IT-nätverk som orsakas av denne. Ersättningskyldigheten inkluderar – men är inte begränsad till – skada som uppkommer på grund av eller som en direkt följd av agerande av anställda, besökande, anlitate uppdragstagare eller leverantörer och dylikt till Medlemsföretaget.



## **4 MÖTESRUM**

### **4.1 Allmänt**

För köp av Mötesrum gäller Visitas ”Allmänna villkor för konferenser och övriga arrangemang”. Se <https://visita.se/bokningsregler-gast/> för mer information. I tillägg till förutnämnda villkor gäller även nedan.

### **4.2 Avbokning**

För medlemmar på Flexiwork:

Mötesrum kan avbokas kostnadsfritt fram till att mötet startar. Om bokningen inkluderar förtäring krävs avbokning minst tre vardagar i förväg i annat fall debiteras medlemmen full kostnaden för bokningen.

För övriga:

Vid bokning av mötesrum överstigande tre timmar krävs avbokning minst 7 dagar i förväg annars debiteras kunden kostanden för bokningen. Avbokning skall ske skriftligen.

### **4.3 Mat och dryck**

I förekommande fall ska all mat och dryck som förtärs vid möten i Flexiwork lokaler beställas exklusivt av den leverantör som Flexiwork anvisar.

Senast 7 kalenderdagar innan arrangemanget anges exakt antal deltagare. Uppgivet antal är bindande.

Mindre ändringar, upp till 10%, av antal deltagare, kan göras fram till tre kalenderdagar innan arrangemanget utan debitering av bortfall. Större ändringar debiteras vid bortfall med 100% av förtäringens värde. I de fall antalet deltagare ökar med mer än 10% mellan 7 – 0 kalenderdagar innan arrangemanget, sker en separat diskussion gällande pris och möjligheten att tillgodose era behov och önskemål.

## **5 REGELEFTERLEVNAD**

Medlemsföretaget förbinder sig att tillse att det och dess Medlemmar och Gäster följer tillämpliga lagar, krav och föreskrifter hänförligt till den verksamhet som Medlemsföretaget bedriver. Medlemsföretaget inklusive dess Medlemmar och Gäster får inte ägna sig åt lagstridig verksamhet.

Medlemsföretaget får inte genom Medlemskapet göra något som kan störa andra Medlemsföretags användning av Flexiwork anläggning, inklusive men inte begränsat till politiska kampanjer eller omoralisk verksamhet, orsaka obehag eller störningar eller förlust eller skada för Flexiwork (inklusive ryktesskador). Om myndighet eller lagstiftande organ har upplyst Flexiwork om att Medlemsföretaget eller personer associerade med företaget utövar eller misstänks utöva kriminell verksamhet eller om Medlemsföretaget är eller blir föremål för sanktioner eller Medlemsföretaget i övrigt agerar i strid med vad som anges i denna punkt, äger Flexiwork rätt att häva Medlemsavtalet med omedelbar verkan eller i vart fall avhysa eller vägra Medlemsföretaget med Medlemmar och Gäster tillträde till anläggningen/arna.

Medlemsföretaget åtar sig att tillse att Medlemmar och Gäster följer Flexiworks vid var tid gällande trivselregler som finns tillgängliga på ovannämnda hemsida. Följer inte Medlemsföretaget eller dess Gäster sådana trivselregler äger Flexiwork rätt att häva Medlemsavtalet med omedelbar verkan eller i vart fall avhysa eller vägra Medlemsföretaget med Medlemmar och Gäster tillträde till anläggningen/arna.

## **6 FLEXIWORK ANSVAR**

### **6.1 Omfattningen av Flexiwork ansvar**

Flexiwork har inget ansvar gentemot Medlemsföretaget för förlust eller skada som denne lider hänförligt till Medlemskapet eller användningen av ytor eller varor/tjänster som Flexiwork erbjuder, om inte Flexiwork har orsakat förlusten eller skadan avsiktligt eller vårdslöst. Flexiwork har inte något ansvar för Medlemsföretagets förlust eller skada på egendom som Medlemsföretaget förvarar i Flexiwork lokaler, om inte särskilt avtal om förvaring träffats med Medlemsföretaget.

Flexiwork ansvarar inte för förlust eller skada som beror på omständighet som Flexiwork inte kan råda över och som förhindrar, fördröjer eller försvårar dess fullgörande, såsom exempelvis krig, sabotage, vattenskada, eldsvåda, naturkatastrof, översvämning, avbrott i allmänna kommunikationer, avbrott i den allmänna energiförsörjningen, inbrott, dataintrång, mekaniskt driftstopp, strejk, uppsägning av Flexiwork lokaler, brister eller förseningar av leveranser från leverantör eller underleverantör som har sin grund i sådana omständigheter eller därmed jämförelsevärd omständighet.

Anser Medlemsföretaget att Flexiwork inte levererat en tjänst i enlighet med avtalade villkor ska Medlemsföretaget skriftligen meddela Flexiwork detta och ge Flexiwork skälig tid till rättelse. Flexiwork har inget ansvar för förlust eller skada om inte Medlemsföretaget skriftligen informerat Flexiwork om det inträffade och Flexiwork har fått rimlig tid att rätta till felet. Under inga förhållanden har Flexiwork ansvar för förlust eller skada som meddelas Flexiwork senare än tre månader efter det att Medlemsföretaget eller Medlemsföretagets Medlemmar fick kännedom om



skadan eller förlusten. Om Flexiwork är ansvarigt för att ha underlåtit att tillhandahålla en avtalad tjänst till Medlemsföretaget ska Flexiwork, med förbehåll för nedanstående undantag och begränsningar, betala de faktiska och rimliga kostnaderna som Medlemsföretaget åsamkats genom att tjänsten införskaffats från annan tjänsteleverantör.

Det noteras att även om Flexiwork strävar efter att tillhandahålla en smidig och problemfri internetanslutning så kan ingen bibehållen anslutningsnivå till nätverk eller internet garanteras, Inte heller säkerhetsnivån med avseende på IT-information eller den data som laddas upp. Medlemsföretaget ansvarar själv för att vidta de säkerhetsåtgärder (såsom kryptering) som Medlemsföretaget bedömer lämpligt för sin verksamhet.

Utöver det ovan anförda har Flexiwork inget ansvar gentemot Medlemmar och Gäster av vilket slag det än vara må.

## **6.2 Undantag för indirekt skada och följdskada m.m.**

Flexiwork ansvarar inte under några omständigheter för indirekt skada eller förlust (vilket t.ex. kan vara förlorad affär, vinstbortfall, förlorade förväntade besparingar, förlust av eller skada på data, krav från tredje part eller annan indirekt skada eller förlust). Flexiwork ansvarar inte heller för följdskador.

## **6.3 Beloppsmässig begränsning av Flexiwork ansvar**

Under alla förhållanden är Flexiwork ansvar begränsat till 100 % av samtliga avgifter, dock högst 100 000 kr, som Medlemsföretaget enligt avtal med Flexiwork erlagt till och med den dag då skadan uppstod.

# **7 KONSEKVENSERNA AV SEN ELLER UTEBLIVEN BETALNING/HÄVNING AV MEDLEMSKAP**

## **7.1 Klagomål på faktura och påminnelseavgift**

Klagomål på faktura ska framföras till Flexiwork inom tio dagar från fakturadatum. Om betalning inte sker i tid (oavsett om fakturering sker eller inte) kommer Flexiwork att på förfallodagen debitera påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt lag. Vid utebliven betalning förbehåller sig Flexiwork rätten att inte tillhandahålla avtalade tjänster och/eller rätt att omedelbart häva samtliga avtal och Medlemskapet.

## 7.2 Flexiwork rätt att häva Medlemskapet

Flexiwork har rätt att häva Medlemskapet om Medlemsföretaget

a) ansöker om konkurs, ställer in sina

betalningar eller kan antas ha kommit på obestånd

b) väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt Medlemskapet och inte vidtar full rättelse inom 14 dagar efter skriftligt påpekande från Flexiwork.

c) eller dess Medlemmar eller Medlemmars Gäster väsentligt åsidosätter de uppförandekoder och regleringar i övrigt som framgår av dessa allmänna villkor och Medlemskapet och dess bilagor samt inte vidtar rättelse inom 14 dagar efter skriftligt påpekande från Flexiwork (för det fall rättelse inom 14 dagar är möjligt).

Vid Flexiwork uppsägning av Medlemskapet är Medlemsföretaget skyldigt att erlægga betalning för utestående kostnader och återstående avtalsperiod. Medlemsföretaget är även skyldigt att ersätta Flexiwork för den skada som kan ha uppkommit på grund av Medlemsföretagets avtalsbrott.

## 9 BETALNINGAR

Köp av tjänsterna som tillhandhålls av Flexiwork kommer i förekommande fall ske via Flexiworks-appen. Varje köp/transaktion är ett elektroniskt kontrakt mellan dig och Flexiwork (såvida inte köpet/transaktionen sker med tredjeman via Flexiwork-appen). Varje sådant köp/transaktion mellan Flexiwork och dig regleras av de villkor som följer av Medlemsavtalet samt övriga villkor som framgår i samband med köpet inklusive allmänna villkor för Flexiwork-appen.

Vid ingåendet av Medlemsavtal eller när du gör din första transaktion kommer vi att be dig välja användarnamn och lösenord. Vi kommer att be dig autentisera alla transaktioner med ditt lösenord.

Flexiwork kommer att debitera din valda betalningsmetod för alla transaktioner, inklusive eventuella tillämpliga skatter. Om din valda betalningsmetod inte kan debiteras av någon anledning (som utgångsdatum eller otillräckliga medel) erinras du om att du själv är skyldig att följa upp och tillse att betalning kan ske för dina transaktioner. Flexiwork förbehåller sig rätten att neka användningen eller köp av tjänst om din valda betalningsmetod inte kan debiteras. Om vi inte kan debitera dig förblir du ansvarig för eventuella obetalda belopp, och vi kan försöka debitera dig igen eller begära att du tillhandahåller en annan betalningsmetod.

Du samtycker till att ta emot alla fakturor i elektroniskt format, vilket kan vara via mejl.

Innehållspriserna kan ändras när som helst. Om tekniska problem förhindrar eller orimligt försenar leveransen av tjänsterna är din exklusiva och enda gottgörelse antingen omleverans av tjänst (om möjligt) eller återbetalning av det betalda priset. I förekommande fall kan vi stänga av



eller avbryta betalningen eller avslå en begäran om återbetalning om vi hittar bevis på bedrägeri, missbruk eller olagligt eller annat manipulativt beteende.

## **10 SKRIFTLIGHET**

Ett Medlemsavtal eller Köpeavtal är inte bindande för Flexiwork såvida det inte behörigen har undertecknats eller bekräftats av Flexiwork.

## **11 FLEXIWORK-APPEN**

Medlemmar, även Besökare, kan komma att få del av och/eller kunna använda Flexiwork-appen. Utöver vad som framgår av dessa allmänna villkor gäller även allmänna villkor för appen vilka framgår av ovannämnd hemsida.

## **12 ÄNDRING AV ALLMÄNNA VILLKOR M.M.**

Flexiwork äger rätt att från tid till annan ändra dessa allmänna villkor. Information om sådana ändringar ska meddelas Medlemsföretaget utan dröjsmål. Om de allmänna villkoren ändras på ett sätt som innebär en väsentlig nackdel för Medlemsföretaget får Medlemsföretaget omedelbart säga upp avtalet att upphöra inom två (2) veckor. En sådan uppsägning måste dock ske senast 21 dagar efter att Medlemsföretaget har fått kännedom om ändringarna.

## **13 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTER**

Svensk lag ska tillämpas vid tvister med anledning av Medlemskap. Eventuella tvister ska avgöras av Stockholms tingsrätt som första instans.